

Surabaya, 4 Juni 2025

Nomor : 0614/02.06.00/RLW/VI/2025
Lampiran : 1 berkas
Perihal : Pelatihan Pelatih PMI General Tahun 2025

Kepada Yth.
Pengurus Kabupaten / Kota
PALANG MERAH INDONESIA
Se - Jawa Timur

Di
Tempat

Dengan hormat,

Bersama ini kami sampaikan bahwa PMI Provinsi Jawa Timur akan melaksanakan Pelatihan Pelatih PMI General Tahun 2025, pada :

Hari : Senin - Senin
Tanggal : 16 - 23 Juni 2025
Tempat : PUSDIKLAT PMI Provinsi Jawa Timur
Jl. Permata Raya 1-3 Graha Bunder Asri, Gresik
Catatan : Cek In Peserta, Senin, 16 Juni 2025 Pukul 13.00 - 15.30 WIB
Cek Out Peserta, Senin, 23 Juni 2025 Pukul 17.00 WIB

Peserta pelatihan adalah sebagaimana kriteria pada kerangka acuan terlampir, masing - masing PMI Kabupaten / Kota dapat mengajukan nama calon peserta lebih dari 1 orang dan apabila tidak memenuhi kriteria / kuotanya kurang maka akan diberikan kepada PMI kabupaten / Kota lainnya. Pengajuan calon peserta melalui aplikasi sirine.pmijatim.or.id paling lambat hari Kamis, 12 Juni 2025, pukul 13.00 WIB untuk proses verifikasi data dan seleksi

Pembiayaan pelatihan ini berasal dari Dana Hibah Pemerintah Provinsi Jawa Timur. PMI Kabupaten / Kota peserta terpilih bertanggung jawab atas kebutuhan dan dukungan teknis masing - masing peserta.

Informasi dan koordinasi lebih lanjut dapat menghubungi Subbid Pengembangan SDM, PMR dan Relawan PMI Provinsi Jawa Timur, Sdr. Hamidan Noor Firdaus, telepon 081357740884 (Chat WA)

Demikian untuk menjadikan perhatian atas kerjasamanya disampaikan terimakasih.

Pengurus Provinsi
PALANG MERAH INDONESIA
JAWA TIMUR
Wakil Sekretaris



Drs. DWI SUYANTO, MM

Tembusan :

1. Yth. Pengurus PMI Pusat
2. Yth. Ketua PMI Provinsi Jawa Timur (sebagai laporan)
3. Yth. Kabandiklat PMI Pusat
4. Arsip

**KERANGKA ACUAN
PELATIHAN PELATIH PMI TINGKAT GENERAL
PMI PROVINSI JAWA TIMUR
Surabaya, 16 - 23 Juni 2025**

I. Latar Belakang

Dalam upaya meningkatkan pelayanan PMI kepada masyarakat diperlukan pengetahuan dan pemahaman secara menyeluruh akan tugas serta tanggungjawab tersebut. Pengurus, staf dan relawan dituntut profesional dalam memberikan pelayanan oleh sebab itu diperlukan pendidikan dan latihan yang berkelanjutan serta menyeluruh agar seluruh komponen organisasi dapat bekerja secara profesional.

Sebagai bentuk penyempurnaan pelayanan dan dalam rangka mengurangi kesenjangan komponen terlatih diperlukan pelatihan bagi personil yang memenuhi kualifikasi untuk menjadi Pelatih PMI di masing - masing PMI Kabupaten / Kota sebagai upaya meningkatkan jumlah personil yang berkompetensi.

Pelatihan Pelatih PMI tingkat General menjawab kebutuhan masing - masing PMI Kabupaten / Kota sesuai dengan kurikulum pelatihan yang terstandarisasi akan juga diterapkan pada pelatihan ini.

II. Dasar Kegiatan

1. Renstra PMI 2019 - 2024
2. Rencana Strategis PMI Provinsi Jawa Timur 2020 - 2025
3. Program Kerja Sub Bidang Pengembangan SDM, PMR dan Relawan PMI Provinsi Jawa Timur Tahun 2025

III. Tujuan

1. Mencetak Pelatih PMI tingkat provinsi Jawa Timur
2. Meningkatkan kapasitas relawan PMI Jawa Timur di bidang Pendidikan dan Pelatihan
3. Mengembangkan pendekatan baru terkait Pendidikan dan pelatihan sesuai muatan lokal

IV. Hasil yang diharapkan

1. Kompetensi Relawan meningkat khususnya bidang Pendidikan dan pelatihan
2. PMI Kabupaten / Kota dapat melaksanakan pelatihan sesuai dengan standar kurikulum yang telah ditetapkan
3. Penerapan Kerjasama yang lebih spesifik antara PMI dan Steakholder lainnya

V. Waktu dan Tempat

- Hari : Senin - Senin
Tanggal : 16 - 23 Juni 2025
Tempat : PUSDIKLAT PMI Jawa Timur
 Jl. Permata Raya 1-3 Graha Bunder Asri, Gresik
Peserta : 40 Peserta
Keterangan : 1. Check In Peserta hari Senin, 16 Juni 2025
 Maksimal pukul 16.00 WIB
 2. Cek Out Peserta, Senin, 23 Juni 2025 Pukul 17.00 WIB

VI. Peserta

Peserta Pelatihan Pelatih General adalah Staf atau relawan PMI Kabupaten / Kota Se Jawa Timur yang yang didaftarkan sebagai peserta pelatihan dan mendapat hak akses dalam aplikasi sirine.pmijatim.or.id, masing - masing PMI Kabupaten / Kota dapat mengusulkan peserta lebih dari 1 orang dan apabila ada PMI Kabupaten / Kota yang tidak *memenuhi kriteria*, maka kuotanya akan diberikan kepada PMI Kabupaten / Kota lainnya.

Kreteria Peserta :

1. Merupakan Staf / Relawan aktif (KSR / TSR) PMI Kabupaten / Kota
2. Terdaftar di SIAMO PMI
3. Telah mengikuti Pelatihan KSR Dasar bagi KSR (dibuktikan dengan sertifikat) dan Orintasi Kepalangmerahan bagi TSR (Bagi TSR kelompok Kesehatan melampirkan Ijasah dan STR yang masih berlaku)
4. Telah mengikuti sekurang - kurangnya 1 (satu) Pelatihan Teknis, dibuktikan dengan scan sertifikat lembar pertama dan kedua.
5. Bukan Alumni Pelatihan Teknis Tahun 2023
6. Dapat mengoperasikan komputer dan aplikasi handphone
7. Bersedia aktif selama pelatihan
8. Bersedia dimobilisasi PMI Provinsi, kabupaten / kotanya setelah pelatihan
9. Bersedia aktif di PMI sekurang - kurangnya 3 tahun kedepan setelah pelatihan

Peralatan yang wajib dibawa:

1. Tumbler / botol minum
2. Laptop
3. Kabel Extention
4. Modem dan Paket data
5. Surat Tugas rangkap 2 Asli
6. Membawa Seragam PMI
7. Melengkapi Kebutuhan ATK untuk pembuatan Media sesuai dengan kreasinya masing - masing (panitia hanya menyediakan ATK Standar)

VII. Alur Pendaftaran

- a. Pendaftaran calon Peserta dilaksanakan pada :

- Hari : Rabu - Kamis
Tanggal : 4 - 12 Juni 2025
Batas Pendaftaran : 12 Juni 2025, Pukul 13.00 WIB,
 selanjutnya dilakukan Verifikasi dan Validasi
Kuota Pengajuan : dapat mengajukan lebih dari satu calon dengan
 catatan memenuhi kriteria peserta

Keterangan :

1. Calon peserta membuat Portoolio diri dalam kegiatan kepalangmerahan dan mengunggah portofolio tersebut ke dalam akun sirine masing - masing beserta bukti sertifikat pelatihan teknis di kolom biodata. Paling lambat 12 Juni 2025, pukul 13.00 WIB
2. Calon peserta membuat video presentasi materi Diseminasi Kepalangmerahan dan materi teknis yang diampu dengan durasi 60 detik, dimana model video presentasi bebas, bisa metode livecam, video rekaman presentasi powerpoint, animasi, dll, sekurangnya 4 sub pokok materi diseminasi kepalangmerahan dan 4 sub pokok materi teknik yang diampu
3. Ketika calon peserta dinyatakan Lolos Verifikasi dan Validasi wajib mengunggah video yang dibuat (poin 2) di akun medsos masing - masing dengan menyebutkan / mention IG / Tiktok @pusdiklatpmijatim serta tagar #info60dtk dan #tot2025_luarbiasa. Link video di unggah di Penugasan masing - masing peserta; pilih Pra Pelatihan; paling lambat hari senin 16 Juni 2025, pukul 12.00 WIB

b. Mekanisme Pendaftaran :

1. Login sirine.pmiotim.or.id



2. Pilih Menu ePelatihan



3. Pilih Pendaftaran (Pengajuan Peserta Pelatihan)



4. Pilih Tanda Plus hijau Pojok kanan Atas untuk menambah Peserta







5. Setelah Mengisi pengajuan calon peserta, Pilih Tombol Kirim untuk Mengirim Akun ke Masing-masih Calon Peserta



6. Keterangan

4. Mohon dipastikan No Handphone yang didaftarkan terhubung dengan aplikasi Whatsapp dan aktif
5. Penulisan nomor Whatsapp : angka "0" diawal diganti dengan angka "62"
6. Setelah mengisi pengajuan calon oleh staf PMI Kabupaten / Kota, jangan lupa pilih tombol kirim akun, mengingat akun peserta akan aktif jika sudah klik tombol tersebut.



No.	No. KTA	Nama	Email	No. WA Aktif	Pelatihan	Tanggal	Status	Kirim Akun
1	351777908761	Fajar	fajar@gmail.com	628123456789	Fasilitator PMR	22 April 2025 8:08:22 AM		
2	351700200122003	NUR CHASANAH FEBBY ANI	febby3@gmail.com		Simulasi Tanggap Darurat Bencana	15 September 2024 7:35:59 PM		
3	351700201221003	MUHAMMAD RISKY FEBRIAN	risky3@gmail.com		Simulasi Tanggap Darurat Bencana	16 September 2024 7:20:14 PM		

Akses : sirine.pmijatim.or.id
 Informasi & PIC : 081357740884 (Khusus Chat WA)

VIII. Fasilitator

Fasilitator Pelatihan berasal dari PMI Pusat dan PMI Provinsi Jawa Timur

IX. Panitia

Panitia berasal dari PMI Provinsi Jawa Timur

X. Metode

- simulasi,
- diskusi kelompok
- ceramah
- berbagi pengalaman
- tanya jawab
- bermain peran
- pemutaran film
- presentasi

4. Pilih Tanda Plus hijau Pojok kanan Atas untuk menambah Peserta









5. Setelah Mengisi pengajuan calon peserta, Pilih Tombol Kirim untuk Mengirim Akun ke Masing-masih Calon Peserta



6. Keterangan

4. Mohon dipastikan No Handphone yang didaftarkan terhubung dengan aplikasi Whatsapp dan aktif
5. Penulisan nomor Whatsapp : angka "0" diawal diganti dengan angka "62"
6. Setelah mengisi pengajuan calon oleh staf PMI Kabupaten / Kota, jangan lupa pilih tombol kirim akun, mengingat akun peserta akan aktif jika sudah klik tombol tersebut.



No.	No. KTA	Nama	Email	No. WA Aktif	Pelatihan	Tanggal	Status	Kirim Akun
1	351777905761	Fajar	fajar@gmail.com	628123456789	Fasilitator PMR	22 April 2025 6:08:22 AM		
2	351708200122003	NUR CHASANAH FEBBY ANI	febby2@gmail.com		Simulasi Tanggap Darurat Bencana	16 September 2024 7:35:59 PM		
3	351708201221003	MUHAMMAD RISKY FEBRIAN	risky3@gmail.com		Simulasi Tanggap Darurat Bencana	16 September 2024 7:20:14 PM		

Akses : sirine.pmijatim.or.id
 Informasi & PIC : 081357740884 (Khusus Chat WA)

VIII. Fasilitator

Fasilitator Pelatihan berasal dari PMI Pusat dan PMI Provinsi Jawa Timur

IX. Panitia

Panitia berasal dari PMI Provinsi Jawa Timur

X. Metode

- simulasi,
- diskusi kelompok
- ceramah
- berbagi pengalaman
- tanya jawab
- bermain peran
- pemutaran film
- presentasi

XI. Proses Pelaksanaan

a. Persiapan Pelatihan

PMI Provinsi	PMI Asal Peserta Pelatihan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun Kerangka Acuan 2. Menyusun kurikulum pelatihan 3. Mengidentifikasi kebutuhan pelatihan baik dana dan perlengkapan lainnya 4. Mengidentifikasi fasilitator 5. Menentukan lokasi kegiatan 6. Mensosialisasikan kegiatan ke PMI Kab / Kota yang terlibat dalam kegiatan ini 7. Menyeleksi peserta sesuai dengan kriteria 8. Menunjuk staf untuk menjadi panitia pelaksana kegiatan 9. Mempersiapkan metode untuk monitoring dan evaluasi selama kegiatan berlangsung 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengirimkan biodata calon peserta pelatihan 2. Menugaskan SDM sesuai kriteria yang disyaratkan sebagai calon peserta pelatihan 3. Memberikan pembekalan teknis kepada peserta sebelum berangkat pelatihan 4. Membantu menyiapkan kebutuhan teknis peserta 5. Diharapkan peserta Diantar dan dijemput menuju dan dari tempat pelatihan

b. Saat Pelatihan

PMI Provinsi	PMI Asal Peserta Pelatihan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Memfasilitasi kegiatan pelatihan 2. Melaksanakan pelatihan 3. Mendukung fasilitator dalam menyampaikan materi 4. Mendukung peserta dalam mengikuti kegiatan pelatihan 5. Melakukan monitoring dan evaluasi selama pelaksanaan pelatihan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memantau peserta pelatihan 2. Memberikan motivasi kepada peserta 3. Memfasilitasi Peserta dengan akses internet 4. Memfasilitasi Peserta terkait kebutuhan Media Pembelajaran yang bersifat khusus / detail

c. Setelah Pelatihan

PMI Provinsi	PMI Asal Peserta Pelatihan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat laporan kegiatan dan laporan keuangan 2. Membuat data base alumni pelatihan 3. Memonitor RKTL yang dibuat oleh peserta pelatihan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mensosialisasikan hasil Pelatihan 2. Melakukan pembinaan terhadap SDM yang telah menerima pelatihan 3. Mensahkan RKTL alumni pelatihan 4. Memantau pelaksanaan RKTL yang telah disusun saat pelatihan

XII. Tindak lanjut

- a. Para peserta diwajibkan mensosialisasikan hasil pelatihan dan bersedia menjadi Penghubung (leason officer) baik di masing - masing PMI Kabupaten / Kota dan Provinsi
- b. Para peserta diwajibkan untuk membuat dan melaksanakan RKTL.

XIII. Pendanaan

Pembiayaan pelatihan adalah sharing budget antara PMI Provinsi Jawa Timur dan PMI Kabupaten / Kota se Jawa Timur, dimana masing - masing PMI Kabupaten / Kota bertanggung jawab atas kebutuhan dan dukungan teknis masing - masing peserta

XIV. Jadwal Terlampir

XV. Penutup

Demikian kerangka acuan ini dibuat untuk menjadi pedoman bagi peserta, panitia pelaksana dan fasilitator. Semoga apa yang menjadi tujuan dari pelatihan ini dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan rencana strategis PMI.

Surabaya, 4 Juni 2025

Disiapkan oleh
Kasubbid Pengembangan SDM
PMR dan Relawan



HAMDAN NOOR FIRDAUS

Diperiksa Oleh
Kabid Pelayanan



ANDRIS RUFianto PUTRO

Mengetahui,
Pengurus Provinsi
PALANG MERAH INDONESIA
JAWA TIMUR
Wakil Sekretaris



Drs. DWI SUYANTO, MM

JADWAL PELATIHAN PELATIH GENERAL TAHUN 2025
PMI PROVINSI JAWA TIMUR
16 - 23 JUNI 2025

Waktu	SENIN 16 Juni 2025	JPL	SELASA 17 Juni 2025	JPL	RABU 18 Juni 2025	JPL	KAMIS 19 Juni 2025	JPL	JUMAT 20 Juni 2025	JPL	SABTU 21 Juni 2025	JPL	MINGGU 22 Juni 2025	JPL	SENIN 23 Juni 2025	JPL							
07.15 - 08.00			Gladi Bersih	1	Review & Dailytest	1	Review & Dailytest	1	Review & Dailytest	1	Review & Dailytest	1	Review & Dailytest	1	Review & Dailytest	2							
08.20 - 08.45			Pembukaan Pelatihan	1	Profil Pelatih PMI	3	Rencana Pembelajaran	2	Strategi Pembelajaran : Metode Pembelajaran	2	Strategi Pembelajaran : Manajemen Kelas	3	Pelaporan	1	Safety Scurity Briefing	1							
08.45 - 09.30		Penguatan Karakter nilai - nilai kepalangmerahan (Break 15menit)	(Break 15menit)	Komunikasi Efektif													4	Pembelajaran : Alat, Bahan, dan Media Pembelajaran	(Break 15menit)	Evaluasi Pelatihan Pelatih	6	Micro Teaching	8
09.30 - 10.15		(Break 15menit)																					
10.15 - 10.30			Pembelajaran Partisipatif	2	(Break 15menit)		(Break 15menit)		(Break 15menit)		Evaluasi Pembelajaran	6	(Break 15menit)										
10.30 - 11.00			Prosedur Diklat	3	Kurikulum Pelatihan PMI	3	Keterampilan Intrapersonal & Interpersonal mengelola diri (ESQ)	2	Kesehatan Keselamatan Kerja dan Lingkungan	2	Evaluasi Pembelajaran	6	(Break 15menit)	Ishoma 60 Menit									
11.00 - 11.45		(Break 15menit)																					
11.45 - 12.30		(Break 15menit)																					
12.30 - 13.15			Kedatangan Peserta	2	(Break 30menit)	(Break 30menit)	(Break 30menit)	(Break 30menit)	(Break 30menit)	2	Ishoma 60 Menit	Safety Scurity Briefing	3	(Break 15menit)	Ishoma 60 Menit								
13.15 - 14.00		Keterampilan Umum Pelatih PMI																					
14.00 - 15.45			(Break 30menit)																				
15.45 - 16.30			Rencana Pembelajaran	2	Strategi Pembelajaran : Metode Pembelajaran	2	Monitoring dan Evaluasi Pelatihan	2	(Break 30menit)		(Break 30menit)												
16.30 - 17.15	Santai Keselamatan	1	Penugasan Mandiri	1							Pelaporan	1	(Break 30menit)		Rencana Kerja Tindakanlanjut (RKTL)	2							
17.15 - 18.00	Ishoma		Ishoma		Ishoma		Ishoma		Ishoma		Ishoma		Ishoma		Ishoma								
18.00 - 18.45																							
18.45 - 20.30	Pengantar Pelatihan	3	Penugasan Mandiri	4	Penugasan Mandiri	4	Penugasan Mandiri	4	Penugasan Mandiri	4	Penugasan Mandiri	4	Penugasan Mandiri	4	KeKepulangan Peserta								
20.30 - 21.15																							
21.15 - 22.00	Penugasan Mandiri	1																					