

Kerangka Acuan Pelatihan KSR Dasar PMI Kabupaten Jombang Tahun 2025

I. Latar Belakang

Relawan adalah jantung organisasi, yang perlu dibina dan dikembangkan agar memenuhi tujuan umum Organisasi sebagai pelaksana pelayanan kemanusiaan. Untuk memperkuat keberadaannya mereka diperlukan kebijakan dan pola manajemen yang dijalankan untuk merekrut, melatih, memobilisasi, menguatkan kapasitas serta mempertahankan mereka, sebagai anggota sukarelawan PMI.

Untuk melaksanakan proses tersebut, sebagaimana yang tersebut dalam Program Kerja PMI Kabupaten Jombang tahun 2025, maka tahun ini akan diselenggarakan Pelatihan KSR Dasar PMI Kabupaten Jombang bagi sukarelawan terpilih.

Pelatihan ini merupakan tindaklanjut upaya pemenuhan kebutuhan Relawan PMI di PMI Kabupaten Jombang sehingga layanan PMI dapat dijalankan secara maksimal dan optimal serta meningkatkan kompetensi para fasilitator di unit sekolah masing - masing.

II. Dasar Kegiatan

1. Rencana Strategis PMI Kabupaten Jombang 2020 - 2025
2. Program Kerja Sub Bidang Pengembangan SDM, PMR dan Relawan PMI Kabupaten Jombang
3. Program Kerja Pengurus Bidang Pendidikan dan Pelatihan, Informasi dan Komunikasi PMI Kabupaten Jombang

III. Tujuan

1. Menyiapkan Relawan PMI yang kompetitif dan handal
2. Meningkatkan kompetensi Relawan yang telah dimiliki oleh PMI Kabupaten Jombang
3. Menjalankan siklus Manajemen Relawan Tahun 2023

IV. Hasil yang diharapkan

1. Tersedianya Relawan yang kompeten dan siap sedia dimobilisasi oleh PMI
2. Adanya sistem evaluasi berjalan dalam Pembinaan Sukarelawan
3. Penerapan Kerjasama yang lebih spesifik antara PMI dan Stakeholder lainnya

V. Pendaftaran

- a. Hari : Senin - Kamis
- b. Tanggal : 14 Juli - 17 Juli 2025
- c. Tautan : <https://pmijombang.or.id/ksrdasar2025/>

VI. Pelaksanaan

- a. Hari : Jumat, Sabtu dan Minggu
- b. Tanggal : 25-27 Juli 2025 dan 8-10 Agustus 2025
- c. Pukul : 08.00 - 16.00 WIB
- d. Tempat : Jl. Adityawarnan No.45.A Kapanjen, Jombang

VII. Kuota Peserta

Kuota peserta pelatihan ini sebanyak **30 Peserta terpilih** yang berasal dari Mahasiswa Perguruan Tinggi maupun dari masyarakat umum dan apabila terdapat peserta yang tidak *memenuhi kriteria*, maka kuotanya akan diberikan kesempatan peserta lainnya sesuai peringkat seleksi.

VIII. Kriteria Peserta :

1. Mengisi formulir pendaftaran
2. Usia peserta 18 tahun keatas
3. Dapat mengoperasikan komputer dan aplikasi handphone
4. Bersedia aktif selama pelatihan dan bersedia mengikuti pelatihan dari awal sampai akhir
5. Bersedia dimobilisasi PMI kabupaten Jombang setelah pelatihan
6. Bersedia aktif di PMI sekarang - kurangnya 3 tahun kedepan setelah pelatihan

IX. Alur Pendaftaran



Informasi & PIC : 085655261006 (Khusus Chat WA)
TM & Seleksi : 18 Juli 2025 (Luring di Markas PMI) Pukul : 09.00 WIB

X. Fasilitator

Fasilitator Pelatihan berasal dari PMI Kabupaten Jombang

XI. Panitia

Panitia berasal dari PMI Kabupaten Jombang

XII. Metode

- simulasi,
- diskusi kelompok
- ceramah
- berbagi pengalaman
- tanya jawab
- bermain peran
- pemutaran film
- presentasi

XIII. Proses Pelaksanaan

a. Persiapan Pelatihan

PMI Kabupaten Jombang	Peserta Pelatihan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun TOR 2. Menyusun kurikulum pelatihan 3. Mengidentifikasi kebutuhan pelatihan baik dana dan perlengkapan lainnya 4. Mengidentifikasi fasilitator 5. Menentukan lokasi kegiatan 6. Mensosialisasikan kegiatan ke peserta yang terlibat dalam kegiatan ini 7. Menyeleksi peserta sesuai dengan kriteria 8. Menunjuk staf dan Sukarelawan untuk menjadi panitia pelaksana kegiatan 9. Mempersiapkan metode untuk monitoring dan evaluasi selama kegiatan berlangsung 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengirimkan biodata calon peserta pelatihan 2. Melengkapi kriteria yang disyaratkan sebagai calon peserta pelatihan 3. Menyiapkan kebutuhan teknis peserta

b. Saat Pelatihan

PMI Kabupaten Jombang	Peserta Pelatihan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Memfasilitasi kegiatan pelatihan 2. Melaksanakan pelatihan 3. Mendukung fasilitator dalam menyampaikan materi 4. Mendukung peserta dalam mengikuti kegiatan pelatihan 5. Melakukan monitoring dan evaluasi selama pelaksanaan pelatihan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendapatkan materi pelatihan 2. Melaksanakan tugas sesuai dengan ketentuan pelatihan. 3. Mengikuti pelatihan sampai selesai

c. Setelah Pelatihan

PMI Kabupaten	Peserta Pelatihan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat laporan kegiatan dan laporan keuangan 2. Membuat data base alumni pelatihan 3. Memonitor RKTL yang dibuat oleh peserta pelatihan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mensosialisasikan hasil Pelatihan 2. Aktif di PMI sekurang - kurangnya 3 tahun kedepan setelah pelatihan

	<ol style="list-style-type: none">3. Mensahkan RKTL alumni pelatihan4. Memantau pelaksanaan RKTL yang telah disusun saat pelatihan
--	---

XIV. Tindak lanjut

- a. Para peserta diwajibkan mensosialisasikan hasil pelatihan dan melakukan penugasan dari PMI Kab Jombang
- b. Para peserta **diwajibkan** untuk membuat dan melaksanakan RKTL.

XV. Pendanaan

Pembiayaan pelatihan berasal dari Dana Hibah Pemerintah Kabupaten Jombang. Peserta terpilih bertanggung jawab atas kebutuhan dan dukungan teknis masing-masing peserta

XVI. Kurikulum (Terlampir)

XVII. Penutup

Demikian kerangka acuan ini dibuat untuk menjadi pedoman bagi peserta, panitia pelaksana dan fasilitator. Semoga apa yang menjadi tujuan dari pelatihan ini dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan rencana strategis PMI Kabupaten Jombang.

Jombang, 01 Juli 2025

Diperiksa oleh,
Pengurus Bidang Pendidikan dan latihan,
Informasi dan Komunikasi



FAJAR INDRA KURNIAWAN, M.Kom.

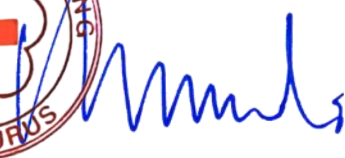
Disiapkan oleh,
Staf SDM,



ADI AMIN, S.Kom.

Mengetahui,

Pengurus Kabupaten
PALANG MERAH INDONESIA
Kabupaten Jombang
Ketua



Drs. SOEHARTO, M.Sj./

Pengurus Kabupaten
PALANG MERAH INDONESIA
Kabupaten Jombang
Kepala Markas



Drs. FATKHURROHMAN, M.M.Pd.

Lampiran I
KURIKULUM PELATIHAN DASAR KSR

No	Materi	Jam @ 45'	Ket
1	Pengantar Pelatihan (<i>Pre Test</i> , Bina Suasana, Penyusunan Norma, Harapan dan KAP serta penjelasan alur pelatihan)	1	
2	Pengantar Bencana & Konflik : a. Pengertian Bencana dan Konflik b. Jenis bencana Alam, Non Alam(Wabah/Pandemi) dan Bencana Sosial	1 1	
3	Konsep dasar Manajemen Bencana : a. Pengantar Manajemen Bencana b. Penanganan Konflik dan Pengungsi	1 1	
4	Asesmen/Kaji Cepat : a. Pengertian asesmen, Tujuan Asesmen,periode asesmen b. Jenis Asesmen c. Langkah - langkah melaksanakan Asesmen	1 1 3	
5	Pengenalan layanan Pemulihan Hubungan Keluarga	2	
6	Implementasi Prinsip Dasar Gerakan Internasional Palang Merah dan Bulan Sabit Merah	2	
7	Konsep Umum Kegiatan Pemberdayaan di Masyarakat dan Pembinaan PMR : a. Konsep Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat ➤ Komunikasi & Advokasi Dasar ➤ Bekerja dengan Tim ➤ Bekerja dengan Masyarakat ➤ Isu Lintas Sektor (<i>Protection Gender Inclusion</i>) ➤ Pengantar Siklus Program ➤ Teknik Pembuatan Proposal b. Fasilitasi PMR ➤ Manajemen PMR ➤ Kurikulum PMR ➤ Keadministrasian ➤ Metodologi	6 8	
8	Keorganisasian PMI dan Kepemimpinan: a. Manajemen Relawan PMI b. Etika Organisasi dan peran Relawan dalam Organisasi (Kode Perilaku,Keamanan dan Keselamatan) c. Kepemimpinan	2 3 3	
9	Keterampilan Dasar Pertolongan Pertama a. Prinsip Umum PP b. Pertolongan Pertama Psikologis c. Penilaian d. Biomekanika Trauma e. BHD dan RJP f. Sumbatan Jalan Napas g. Perdarahan dan Syok h. Cedera Otot Rangka i. Kedaruratan Medis j. Pengangkutan dan Pemandahan Korban k. Pertolongan Korban Banyak	2 2 2 1 3 2 2 3 2 3 2	

No	Materi	Jam @ 45'	Ket
10	Keterampilan Dasar Perawatan Keluarga a. Konsep dasar PK b. Persiapan pelaksanaan PK c. Pelaksanaan tindakan keperawatan keluarga	1 2 3	
11	Monev : a. Monitoring & Evaluasi b. RKTL dan Pelaporan	1 2	
	TOTAL	67	